



Protokoll – 1. ordentliche Mitgliederversammlung 2024

Datum:	28.10.2024
Ort:	BUSINESS-HOTEL ARTES - QUO-VADO AG - Im Unger-Park Leipziger Straße 214 09114 Chemnitz
Beginn / Ende (Pausen):	18:32 Uhr – 22:11 Uhr; Pause: 21:09 Uhr – 21:24 Uhr
Teilnehmende:	59; Luise Badstübner, Melanie Baumann, Alina Beck, Nathalie Benne, Carolin Brauer, Anni Bernhard, Annegret Burkhardt, Katrin Floß, Claudia Franz, Saskia Fuchs, Antje Gabler, Anna Gehring, Nora Grundmann, Nina Hahn, Sindy Harka, Sarah Harzer, Florian Heier, Uta Heinich, Josephine Herkt, Anita Junghanns, Sandra Kaiser, Eva Kazior, Bianca Klein, Maria Knoth, Annekatriin Küttner, Susanne Landgraf, Christiane Langer, Stefanie Langer, Maria Lemke, Mariann Liebig, Romy Lindner, Angelique Lobjinski, Nanke Maart, Beate Mariano, Eric Matschuk, Andreas Mischke, Julia Mischke, Verena Möller, Maren Oberhettinger, Katja Paesler, Nathalie Pappai, Anke Petermann, Anika Popp, Carola Postler, Tim Rammelt, Charis Rasch, Theresa Rauch, Johanna Rödenbeck, Sandra Schneider, Mia Schuster, Catrin Sitas, Max Szczeczinski, Oliver Trabert, Jasmin Ulrich, Hannah van Ledden, Phillip Wendisch, Valeska Wierick-Rogler, Antonia Wöhlert, Laura Zimmermann
MV verlassen:	Mariann Liebig (20 Uhr)
Vollmachten:	12 (Juliane Flade, Sarah Grimm, Michael Hahn, Friederike Herzog, Damaris Kaiser, Romy Kleinert, Judith Sandmann, Lisa Sittig, Johanna Tietz, Anne Winkler, Maria Lemke, Markus Oehmichen)
Gäste:	Dennis Varos, angeheudes Mitglied
Moderation:	Maria Lemke
Protokollführung:	Johanna Rödenbeck, Susanne Landgraf
Versammlungsleitung:	Bianca Klein, Theresa Rauch



Tagesordnung lt. Einladung vom 27.09.2024

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Feststellung der satzungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der ordentlichen MV vom 24.10.2023 - online
5. Bericht des Vorstandes
6. Bericht der Kasse und Revisorinnen
7. Vorstellung Homepage
8. Fragen zum Bericht der Referate
9. Anträge
10. Wahlen
 - . Wahl des Vorstandes
 - . Wahl des Referatsleiter:innen
11. Sonstiges

1. Eröffnung und Begrüßung durch die Versammlungsleitung

- Begrüßung durch unsere Versammlungsleitung Bianca Klein
- Vorstellung der 1. MV – Moderatorin: Maria Lemke

Abstimmung Wahlleitung

Ja	71
Nein	0
Enthaltung	0

MV ist einverstanden / ~~nicht einverstanden~~

2. Feststellung der satzungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

- Einladung ist frist- und satzungsgemäß am 27.09.2024 allen Mitgliedern per Mail zugegangen ☐ über 4 Wochen vor MV
- 59 ordentliche Mitglieder anwesend plus 12 Vollmachten
- gemäß § 7 Abs. 5 ist die Mitgliederversammlung beschlussfähig ~~/nicht beschlussfähig~~

3. Genehmigung der Tagesordnung

- Änderungswünsche? Punkte für TOP 11. Sonstiges?
 - Neuer Punkt 7: Homepage



- Zuerst Vorstandswahl, dann Referatswahl
- Ein nicht fristgerechter Antrag für WB Nachweisprüfungstool -> in Anträge

Abstimmung Tagesordnung:

Ja	71
Nein	0
Enthaltung	0

Tagesordnung genehmigt / ~~nicht-genehmigt~~

4. Genehmigung des Protokolls der MV vom 24.10.2023

- Genehmigung des Protokolls der ordentlichen MV vom 24.10.2023 - online

Abstimmung Protokoll:

Ja	69
Nein	0
Enthaltung	2

Protokoll genehmigt / ~~nicht-genehmigt~~

5. Bericht des Vorstands

Vorstandsbericht 2024

Mitgliederdaten:

- 106 ordentliche Mitglieder

Rückblick 2024:

- Danke an Theresa Rauch für unermüdliche Mails, Mitgliederpflege und Mitdenken!!!!
- **Verbandetreffen in Zwickau:**
 - Vorstellung der Verbände
 - Wunsch nach mehr Zusammenarbeit LV + BVGS + WHZ
 - Problematik der Studis in Dolmetschaufträgen
 - Zukünftig mehr Treffen
 - Ein Treffen in großer Gruppe für allgemeine Themen
 - Zusätzliche Arbeitstreffen zu bestimmten Themen
 - Leider noch kein Protokoll



- **Arbeitstagung 2024:**
 - Danke für das konstruktive Treffen
 - Themen:
 - Handreichung für Städte und Kostenträger
 - Bestellung/Bezahlung von GSD
 - Werbung fürs Ehrenamt
 - Allgemein präsenter werden
 - Stände bei Inklusionsveranstaltungen, an der Uni ...
 - Geschäftsordnung
 - Arten der Mitgliedschaft und wie umsetzen
 - Verbandsgelder sinnvoll einsetzen
 - Aufwandsentschädigung
 - **Studierende in Dolmetschsettings**
 - Studierende ohne Abschluss im Einsatz als vollwertige GSD
 - Verstoß gegen BEO
 - oft angestellt
 - schadet unserem Berufsbild, unseren Konditionen, unseren Ruf!
 - Wer mit Studis zusammenarbeitet: bitte drauf ansprechen!
 - Stellungnahme an WHZ ist bereits raus
 - Stellungnahme an Mitgliedschaft im Anschluss an MV

KSV-Treffen

Siehe TOP 9.

Homepage

- Mammutaufgabe – Chapeu an Öff und Theresa → später mehr dazu!
-

Mitgliederpflege

- viele neue Kolleg:innen aufnehmen
 - Mails beantworten,
 - Daten aufnehmen
 - Aufnahme-Gespräch
 - Verweis an Mentoring
 - noch mehr Daten

Vorbereitung der Übertragung der Mitgliederdaten in die neue, mit der Homepage verknüpften Software ASVerein → Prozess läuft

Mails bearbeiten:

Beschwerden über LDZ

- Unfaire/intransparente Handhabung bei der Vergabe von Terminen
- Unklare Zeiten
- Probleme bei Kvs, Rechnungslegung und/oder Mahnverfahren

Redebeitrag/Diskussion:

- Neue GSD „Werksstudent*innen“, Umgang mit GSD ohne Abschluss, die bereits im Arbeitsleben sind



- Vorstand sind die Hände gebunden, einzig über Kostenträger und Vertragsbruch zu regeln
 - ➔ Beispiel Krankenkasse: Zusendung Abschluss (Diplom, MA, BA,...), alles andere Betrug, ggf. Hinweis/Stellungnahme an Krankenkassen
- zum Handeln benötigt man Namen
- wichtig ist Aufklärung, Klient*innen sensibilisieren (Bestätigung mit Firmenname oder Klarname GSD), Einsätze bei Kindern/Jugendlichen schwierig zu kontrollieren
- zum Arbeitstreffen bereits intensive Auseinandersetzung -> Warnung vor „Stich ins Bienenest“
- Mitgliedsausweis über BVGS möglich?
- „Werbung“ für Berufsverband an Hochschulen, mehr Student*innen als Gäste in MV
- KSV Evaluation Preiserhöhung bringt nichts, nicht mehr GSD als vorher bereit nach Preisblatt zu arbeiten
- Auflösung Joblotse -> Veränderungen in Vermittlung?
 - ➔ Evaluation und Newsletter abwarten

6. Bericht der Kasse und der Revisorinnen

Bericht von 2023

- ➔ Siehe Finanzübersicht/Tabelle 2023
- ➔ Siehe Protokoll Kassenprüfung 2023

Kontostand Ende 2022 war 9367,75€ (das war zu viel!)

Einnahmen 33.725,00€

Ausgaben 36.951,55€ (+900€ ungeprüfte Ausgaben/Spenden 3x300€)

Kontostand Ende 2023 war 5241,20€ (schon besser!)

Bericht von 2024

- Mehr Aufwendungen für Verbandsarbeit (Fahrtkosten, Arbeitstagungen,)
- Weiterbildungen trägt sich weitestgehend selbst

Aktueller Kontostand 17.500 (28.10.2024)

Davon ca. 12.000 BGSD, bleiben 5.500€

Ein paar Ausgaben kommen noch (Homepage-Nachtrag, Geschenke, Fahrtkosten...)

Dieses Jahr kommen wir bei 0 raus ➔ Das ist super! (Gemeinnützigkeit!)

Für 2025 Haushaltsplan: Mitglieder ca. $100 \times 70 = 7000\text{€}$ wofür werden die verplant?

Weil kein Puffer mehr von den letzten Jahren...Welchen Kosten fallen weg

(Homepage, ...)

Mentoring neu: muss geschaut werden, ob sich auch selbst trägt, was es uns kostet



Neue Kasse Aufgaben:

- Konto verwalten
- Mitgliedsbeiträge prüfen / SEPAS anlegen und pflegen
- Auslagenrückerstattung der Mitglieder, Reisekostenrückerstattungen
- Rechnungen (Dozent*innen....) auszahlen
- Ende des Jahres Rechnung an BGSD zahlen (Mitgliedsbeitrag)
- AFW: bei verbandseigenen Weiterbildungsangeboten Zahlungseingänge prüfen und an AFW rückmelden
- Unterlagen für die Steuer abheften / vorbereiten
- Haushaltsplan(ung) machen; ggf. Entscheidungen treffen, was sich der Verband leisten kann oder nicht (in Rücksprache mit Anderen im Vorstand bzw. der Mitgliedschaft).

- Revisor*innen: 3 Mitglieder ohne Beitrag, 1 Gutschrift
- Vorschlag: Vorstand und Kasse sollen entlastet werden

Abstimmung Entlastung Vorstand und Kasse

Ja	68
Nein	0
Enthaltung	3

7. Vorstellung neue Homepage

- Feedback gern per Mail, Homepage nach wie vor in Überarbeitung (Texte, Abbildungen/Bilder, Funktionen, Neuigkeiten, öffentliche Veranstaltungen -> eventuell als Kalenderverknüpfung möglich?), eigene Artikel -> oeff@bvg-sachsen.de
- Sachsen – Regionen – Pins
- Dolmetscher*innen-Profil bitte selbstständig füllen
- Dolmetscher*innen werden zufällig angeordnet, nicht mehr alphabetisch (Chancengleichheit)
- Überarbeitetes Anfrageformular mit spezifischen Optionen zum Ausfüllen, nicht bindende Anfrage
- DGS-Videos, Leichte Sprache -> Bildbeschreibung möglich?
 - ➔ Texte schon fest? -> zuerst finalisierte Homepage, dann Videos, eventuell als Weiterbildung
- Mitgliederbereich über Website -> neue Logindaten per Mail
- Praktikumsangebot ja/nein selbstständig ausfüllen
- Zukünftig VereinsApp -> Dokumente versenden, Chatfunktion, Aktualisierung der eigenen Daten, Nachweisprüfung



- Kostentransparenz: Zeitaufwand Homepage, E-Mail-Client, Mitgliederverwaltung
- Anleitung zur Nutzung und Anwendungen der Homepage kommen noch per Mail

8. Fragen zu den Referaten

- Nachweisprüfung: feste Termine für Nachweis einhalten **(31.12.2025)**
E-Mail des Referats, bitte Rückmeldung
Nur erforderliche Nachweise einreichen (max. 5, wenn unsicher welche Kategorie erfüllt ist)
Referat benötigt Verstärkung, gern unterstützen, wer Lust hat (melden bei nachweisprüfung@bvg-sachsen.de)
- Mentoring: bitte, dass WB für Mentis aus BVGS Repertoire nehmen, wenn WB von anderem BV kommt, nur 100€ Zuschuss
- AFW: BGGB WB zusätzliche Kosten, wenn nicht Mitglied -> BGSD will keine Unterschiede
Durch Überschuss aus letztem Jahr WB vergünstigt, in Zukunft wieder teurer möglich
WB in Vergangenheit stattgefunden, auch wenn nicht volle TN-Zahlen -> zukünftig volle Auslastung oder Absage der WB (Wirtschaftlichkeit)
Aufforderung Mitmachen beim Referat, wichtig für WB Orga
- Berichte lesen!

9. KSV-Treffen

- 04.09.24 Treffen mit KSV in Chemnitz (Bianca Klein, Theresa Rauch, Jasmin Ulrich / Frau Schwarzbach, Herr Mehlich, Frau Knorr)

Auszüge aus dem Treffen:

- Feedback zu neuem Preisblatt (ab 01.01.2024) für Dolmetsch-Einsätze im Arbeitsleben (VVV):
 - **Vorbereitungszeit**
BVGS Anregung: Vergütung von Vorbereitungszeit für vorbereitungsintensive Termine
Antwort: Nicht möglich, weil staatl. Budget; Integrationsamt hat andere Vergütungskriterien; Orientierung am JVEG nicht realistisch; da JVEG Maximum vorgibt; die Erhöhung auf 85€/Stunde beinhaltet bereits Zeit für Vorbereitung.
 - Erfahrungsbericht Nanke: war mit KSV im Gespräch: wenn Einzelfall, „Vorbereitungsintensiver Einsatz“, dann können Kosten verhandelt werden, auch bei außergewöhnlichen Zeiten → alle Einzelfälle an KSV melden, dann kommt es vielleicht irgendwann zum Umdenken.
 - **Angleichung der Vergütung an Sätze des JVEG**
BVGS-Sicht: Vergleich mit JVEG – freier Markt zahlt auch JVEG-Sätze
KSV-Sicht: Finanzierung der Vergütung realisiert durch Ausgleichsabgabe („Wir sind im Osten, wirtschaftlich schwächere Umgebung, also geringere finanzielle Kapazitäten“)



BVGS-Sicht: In Bundesländern ohne Vermittlungszentrale bekommen Firmen Summe X und bezahlen davon entsprechend ihrem Budget die Dolmetscher*innen. Teilweise wird Differenz von Firmen selbst aufgestockt.

KSV-Sicht: (Wie in anderen BL ohne LDZ) Man muss sich den finanziellen Gegebenheiten im Bundesland anpassen und darf die (kleinen) Firmen nicht in Verantwortung nehmen.

Ergebnis: Thema angesprochen, aber kein gemeinsamer Nenner gefunden. Aber zumindest liegt es auf dem Tisch.

- **Fahrtkostenpauschale**

BVGS Anregung: Vergütung der Fahrtzeit nach Zeit & km

Antwort KSV: Schon entgegenkommen mit Erhöhung der Fahrtkostenpauschale und großzügigere Rechnung. Pauschale „gewinnbringend“, wenn kurze Wege gefahren werden.

BVGS Contra: Beispiel Leipzig von Nord nach Süd – wenig Kilometer aber Zeit von 1h-1,5h im Berufsverkehr; Beispiel Betriebsversammlung: 15 Minuten Zeit von Parkplatz bis realer Einsatzort + 10-15min Vorbereitung/Ankommen.

- **Stornoregelungen**

BVGS Anregung: Stornoregelungen anpassen

KSV Antwort: Schon entgegenkommen mit neuer Regelung, dass Storno möglich, wenn Co absagt. Es folgt Evaluation, ob die neue Regelung ausgenutzt wird. Dann kann man über bessere Stornoregelungen sprechen.

- **Vergütung von Terminen mit besonderen Zeiten**

BVGS Anregung: Nachtzuschlag bei bspw. Versammlungen nachts um 3 Uhr / Wochenendterminen

Antwort KSV: Eigentlich sollten Termine gar nicht nachts bzw. zu unüblichen Zeiten stattfinden. Wäre im konkreten Fall Einzelfallentscheidung und Ermessensleistung des KSV. Empfehlung, dass IFD berät und Lösung findet, nachts muss z.B. keine BV stattfinden. LDZ schaltet zukünftig in Rücksprache mit KSV keine Anfragen für nachts.

- **Arbeitsassistenz**

BVGS Frage: Warum ist Preisblatt nicht gültig für Arbeitsassistenz?

Antwort KSV: VVV ist nicht Arbeitsassistenz, zwei verschiedene Verfahren. Arbeitsassistenz ist individuelle Leistung, geprüft vom IFD mit individuellen Vergütungssätzen.

Zukünftig wird eine Unterscheidung zwischen Dolmetsch-Aufgaben und Arbeitsassistenz eingeführt. Verfahren wird angepasst, eine Info kommt gegen Jahresende.

- **Preisblatt Punkt 5 – Vergütung abhängig von Wohnsitz des GSD**

Begründung KSV: Regelungen anderer Bundesländer (BL)

respektieren. GSD wird so vergütet, wie vom IFD im eigenen BL. GSD aus Sachsen arbeitet in Thüringen → wird bezahlt nach Sächsischem IFD-Satz. Somit entsteht keine Konkurrenz zwischen GSD. (z.B. GSD-Leistung aus Sachsen ist günstiger als aus Thüringen – nur sächsische GSD werden bestellt)



- **Preisblatt Punkt 8 – abweichende Vergütungssätze**
 - Ausnahmetermine, z.B. WB über 3 Tage, werden als Einzelfall behandelt. KSV handelt mit Firmen meist selbst Verträge aus. LDZ ist für VVV – einfache Termine zuständig.
 - **Stempel**
Wenn kein Stempel vorhanden, genügt eine formlose Bestätigung per E-Mail mit Signatur entsprechender Arbeitsstelle als Zusatz zur Einsatzbestätigung. Stempel kann nicht abgeschafft werden.
-
- Woher weiß KSV, dass eine taube Person aus NRW in Sachsen Weiterbildung macht? Wer kommuniziert das? Woher weiß KSV, woher welcher GSD kommt, wenn nicht über VVV? → Absprachen der Ämter untereinander wahrscheinlich
 - Neues Preisblatt ohne GSD-Anforderungen, allerdings gilt weiterhin die Grundbedingung, dass nur qualifizierte GSD (=MIT Abschluss) zum Einsatz kommen
 - KSV wusste nichts von der Servicepauschale der GSD → keine Neuigkeiten zu dem Thema, wer nicht bei LDZ gelistet? → kommt eventuell im Newsletter etwas dazu
 - Keine GSD im Arbeitsleben, gibt es Lösungsvorschläge? → außer Anpassung der Konditionen (Anregung vom Berufsverband) gibt es keine weiteren Lösungsvorschläge
 - BeQuiS dient der Befähigung der IFD Mitarbeiterinnen, Gespräche mit tauben Klient:innen direkt zu führen und ist ausdrücklich nicht als Ausbildung eigener GSD des IFD vorgesehen.
 - KSV-Evaluation? → noch nicht, Newsletter abwarten
 - „GSD im Arbeitsleben“ auch im Landesverband Thema? → Problem ist bekannt, wenn GL-Verband mit KSV sprechen will gern unterstützend, bisher nicht passiert
 - Auch wichtig: Rückmeldung aus den Personalabteilungen der Firmen an den KSV, wenn keine GSD gefunden wurden (damit der Bedarf und die Unterversorgung noch sichtbar werden)

10. Anträge

Antrag 1: Technische Ausstattung des Vorstandes

- keine Fragen an Antragstellende

Abstimmung Antrag 1

Ja	67
Nein	0
Enthaltung	3

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~



Antrag 2: Corporate Design

- Schon besprochen, finanzielle Mittel momentan nicht vorhanden, deshalb schieben bis zur nächsten MV?
- Möglich: mit Firma Ratenzahlung vereinbaren und trotzdem abstimmen
- Kostenangebot: 50% Anzahlung, sind diese ersten 50% vorhanden?
- Buttons schon Teil des CD
- Frage zu Kostenvoranschlag: ist das ein Komplettpaket? Logo schon da, Homepage schon da, brauchen wir Flyer? Welche Person ist verantwortlich für Instagram? Ist es möglich, einzelne Punkte für Budget aus Gesamtpaket zu streichen?
- Videos und Tools kosten auch extra Geld, deshalb nur einzelne, essenzielle Punkte als KV annehmen?
- Vorschlag: neuen gesamten KV oder einzelne KVs einholen?
- Austausch über CD ja oder nein, aber Kostenpunkt erstmal außen vor lassen, um weitermachen zu können
- Vorliegendes Angebot ist nicht bindend, nur eine Idee, es ist möglich, Punkte wieder rauszunehmen, möglich dieses Angebot nochmal zu prüfen, wichtig welche Punkte aufeinander aufbauen
- Schriftlicher Antrag muss abgelehnt und neu gestellt werden
- Neue Abstimmung: darf Saskia Antrag zurückziehen und neu stellen?

Abstimmung Neustellung Antrag 2

Ja	71
Nein	0
Enthaltung	0

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

Neuer mündlicher Antrag: MV möge beschließen, dass BVGS mit Firma Strange Designs ein CD entwickelt (unter Beachtung der Finanzen)

- Manche Punkte können rausgelassen werden, z.B. Instagram
- Frage: Lizenzrechte, Lizenzierungskosten (Lizenz national oder international,...) -> Absicherung Folgekosten



Abstimmung mündlicher Antrag 2

Ja	67
Nein	0
Enthaltung	3

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

Antrag 3 (nachgereicht): Entlastung Referat Nachweisprüfung

- Nachweisprüfung digitalisieren mit Strange Designs
- Noch keine Kosten
- Tool für Nachweisprüfung verknüpft an Homepage
- Geplant Anfang 2026

Abstimmung nachgereichter Antrag 3

Ja	68
Nein	1
Enthaltung	1

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

11. Sonstiges

- Nächstes Jahr: Jubiläum Berufsverband → hat jemand Lust, was zu organisieren? Referat Öff schickt Terminanfragen für Online Meeting für Orga Party 20 Jahre
- WHZ nächstes Jahr Jubiläum am 23.-25.5.25
- ESOSLI in Zwickau 23.-25.5.25
- Diskriminierung tauber Klient*innen: Zusammenarbeit mit Anti-Diskriminierungsstelle, Erfahrungen sammeln und vortragen als Arbeitsgemeinschaft möglich?
Mehr Aufklärung für taube Klient*innen der Beschwerdestellen deutschlandweit über BGSD möglich?
1x/Monat Treffen, „Online-Sprechstunde“ Anti-Diskriminierungsstelle Sachsen (ADB) -> Teilnahme möglich, publik machen
Nanke Maart möchte Initiative ergreifen: Umfrage-Mail, um Erfahrungen zu sammeln
- Instagram von Katina Mauersberger „Deaf Medien Leipzig“
- Leipziger DGS Verein hat neue Homepage, auf der Veranstaltungen verlinkt werden -> mögliche Kopplung mit BVGS Website -> Nanke kümmert sich



- Aufforderung zum selber aktiv werden! Wenn ihr Themen habt, vernetzt euch, meldet euch, nutzt den Email Verteiler!

12. Wahlen

- Wahlleitung: Stefanie Langer, Andreas Mischke

1. Wahl des Vorstands

- Jasmin Ulrich, Nina Hahn, Phillip Wendisch, Alina Beck
- Melanie Baumann (Kasse)

Abstimmung Blockwahl

Ja	64
Nein	0
Enthaltung	6

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

Abstimmung Wahl Vorstand

Ja	63
Nein	2
Enthaltung	5

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

- Dank an alten Vorstand
- Neuer Vorstand nimmt die Wahl an

2. Wahl der Revisor*innen

- Katrin Floß und Uta Heinich

Abstimmung Wahl Revisor*innen

Ja	68
Nein	0
Enthaltung	2

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~



3. Wahl der Referatsleiter*innen

- Dank an aktive Referatsleiter*innen mit Geschenken
- Referat AfW: Damaris Kaiser im Vorfeld bereiterklärt

Abstimmung Wahl Referatsleiterin AfW

Ja	70
Nein	0
Enthaltung	0

Antrag angenommen / ~~nicht-angenommen~~

- Damaris nimmt die Wahl schriftlich an

- Referat Öff: Saskia Fuchs

Abstimmung Wahl Referatsleiterin Öff

Ja	69
Nein	0
Enthaltung	1

Antrag angenommen / ~~nicht-angenommen~~

- Saskia nimmt die Wahl an

- Referat Info: Valeska Wierick-Rogler bereiterklärt

Abstimmung Wahl Referatsleiterin Info

Ja	69
Nein	0
Enthaltung	1

Antrag angenommen / ~~nicht-angenommen~~

- Valeska nimmt die Wahl an

- Referat VDEK: Anita Junghanns bereiterklärt



Abstimmung Wahl Referatsleiterin AfW

Ja	70
Nein	0
Enthaltung	0

Antrag angenommen / ~~nicht angenommen~~

- Anita nimmt die Wahl an
- Dank an Maria Lemke für Moderation und steht auch zukünftig für Moderation zur Verfügung
- Dank an Protokollant*innen
- Dank an Wahlleitung
- Gruppenfoto

Der Versammlungsleiterin schließt die 1. ordentliche Mitgliederversammlung 2024 des BVGS e.V.

Ende: 22:11 Uhr

27.02.2025 
Datum, Unterschrift Versammlungsleitung

 
3.3.2025
Datum, Unterschrift Protokollant:in